

附件 3

项目支出绩效自评报告

(参考格式)

项目名称: 不动产登记新增档案扫描及整理劳务外包服务项目

评价年度: 2022 年

市级预算部门单位 (公章):

填报日期: 2023 年 4 月 4 日

一、基本情况

（一）项目概况。按照《广东省国土资源厅关于全面落实不动产登记数据整合工作的通知》（粤国土资登记发〔2018〕1432号）和《广东省国土资源厅关于印发〈全面实施不动产登记能力和作风建设“双提升”行动方案（2018-2019年）〉的通知》（粤国土资登记发〔2018〕57号）的要求，2018年6月1日起办理的不动产登记，必须同步对登记资料进行数字化，确保在完成登簿的同时，形成不动产登记数字化档案。在2018年10月底要实现不动产登记“无纸化”审批、“图属档一体化”以及登记审批数据实时动态更新上传的工作目标。我局开展不动产登记新增档案扫描及整理劳务外包服务项目，中标金额538.92万元，以实现不动产登记“无纸化”审批及登记审批数据实时动态更新上传，进一步推进不动产登记档案资料数字化及应用的工作。。

（二）评价年度项目绩效目标设定情况。为完善不动产登记提供基础信息。为完善国土资源管理和不动产登记提供基础信息数据。

二、绩效自评工作开展情况

包括自评对象、范围、评价指标体系和标准、评价方法、自评工作组织等。

三、绩效自评结果

自评94.64分。

四、项目资金使用绩效

（一）资金投入情况

1. 资金到位情况。2022 年初, 财政局下达本项目预算经费 100 万元, 实际到位 0 万元, 其中市本级分配下达 100 万元, 县区分配下达 0 元。

2. 资金执行情况。市本级申请支付 32.89 万元。

3. 资金管理情况。按照合同约定支出。

(二) 绩效目标完成情况 (结合项目实际, 可从总体和分用途分析项目使用绩效)

1. 产出指标完成情况。不动产登记档案数字扫描入库率 100%; 不动产登记档案数字扫描入库合格率 100%; 不动产登记档案数字扫描入库按时完成率 100%; 不动产登记档案数字扫描入库费用小于或等于 0.3 元/页。

2. 效益指标完成情况。降低不动产登记资料管理成本; 保护权利人合法的不动产登记信息安全, 保障不动产登记工作平稳推进; 降低档案存放风险; 为我市不动产管理、登记工作提供夯实基础, 持续推动我市不动产资源合理利用。

3. 满意度指标完成情况。社会满意度 100%。

五、主要经验、存在的问题和偏离绩效目标的原因分析

无

六、改进意见

加强项目组织管理, 严格按照相关规定使用财政资金。

七、绩效自评结果拟应用和公开情况