

密级： 内部公开

文档编号： YD_JS_GD_ZJ_JHYS_YHCZSC

版本号： V1.0

湛江计划用水填报系统 用水户操作手册

广州远动信息技术有限公司

编制：容明伟	生效日期：2021-4-15
审核：秦磊	批准：黄培鸿

广州远动信息技术有限公司对本文件资料享受著作权及其它专属权利，未经书面许可，不得将该等文件资料（其全部或任何部分）披露予任何第三方，或进行修改后使用。

湛江计划用水填报系统—用水户操作手册

广州远动信息技术有限公司

地址：广州市越秀区东兴南路五羊邨工业大厦五楼

邮编：510699

印制日期： 版本 1.0

本手册的信息可能在没有通知的情况下更改，请客户访问公司的网址：www.gzremote.com 获取最新的变动。如果客户发现手册内容与实际有出入时。可咨询公司客户服务部。

本手册版权归广州远动信息技术有限公司所有，未得到公司的书面许可，不得以任何形式、任何手段（电子的或机械的）、为任何目的复制或传播本文档的任何部分。

本手册是湛江计划用水填报系统—用水户操作手册的使用说明，本手册中给出的业务数据均为虚构，不代表任何实际的个人和机构。

公司客户服务电话：400-002-0080

传真：(020)-62332958

公司主页：www.gzremote.com

目 录

文件更改摘要:	2
1. 引言.....	4
1.1. 目的.....	4
1.2. 项目背景.....	4
1.3. 术语.....	4
2. 运行环境.....	4
3. 使用说明.....	4
3.1. 登录系统.....	4
3.2. 管网内非居民用水管理.....	6
3.3. 用水超计划管理.....	4
3.3.1. 用水量查询.....	5
3.3.2. 用水量复核.....	5
3.4. 超计划水费征收管理.....	6
3.4.1. 水费账单查询.....	7
3.4.2. 水费应缴未缴.....	8
3.4.3. 水费缴纳.....	9

1. 引言

1.1. 目的

此文档用于指导用户如何使用和操作本系统,文档阅读对象为用水户等。

1.2. 项目背景

- a. 软件系统名称：湛江计划用水填报系统—用水户操作手册
- b. 提出者：湛江市水务局
开发者：广州远动信息技术有限公司 开发部
- c. 应用范围：纳入计划用水的非居民用水户
- d. 用户：纳入计划用水非居民用水户

1.3. 术语

术语	定义

2. 运行环境

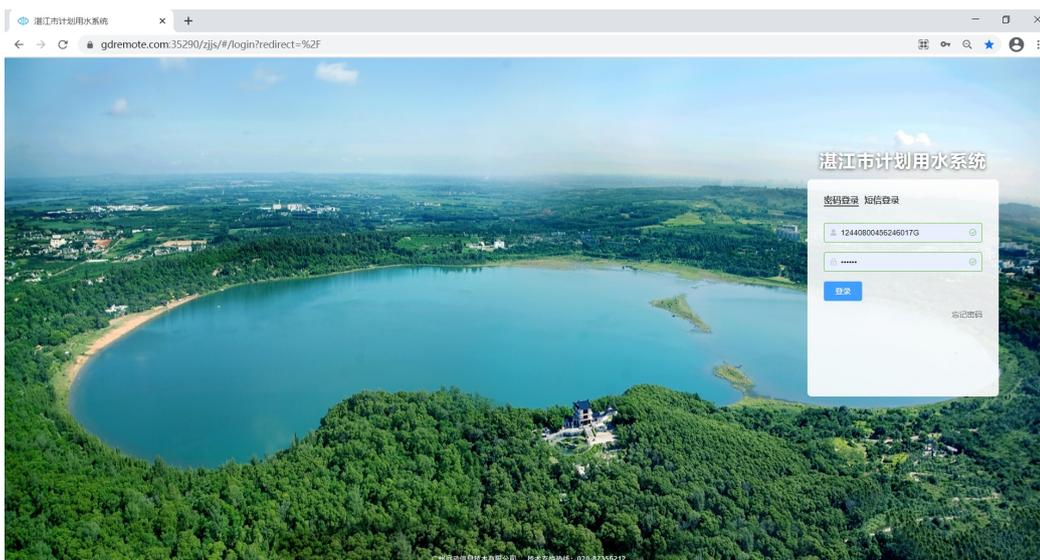
- 1. 本系统采用 web 方式，需要安装 IE 5.0 以上的系统，为了用户更好的使用，建议安装 IE 10 及以上的系统。服务端操作系统 Windows Server 平台，中间层用 Tomcat8.0 以上版本；数据库用 sql server 2012
- 2. 稳定的网络
- 3. 登录推荐使用“谷歌浏览器”或者其他浏览器打开“兼容模式”进入。

3. 使用说明

3.1. 登录系统

输入计划用水在线填报系统网址：

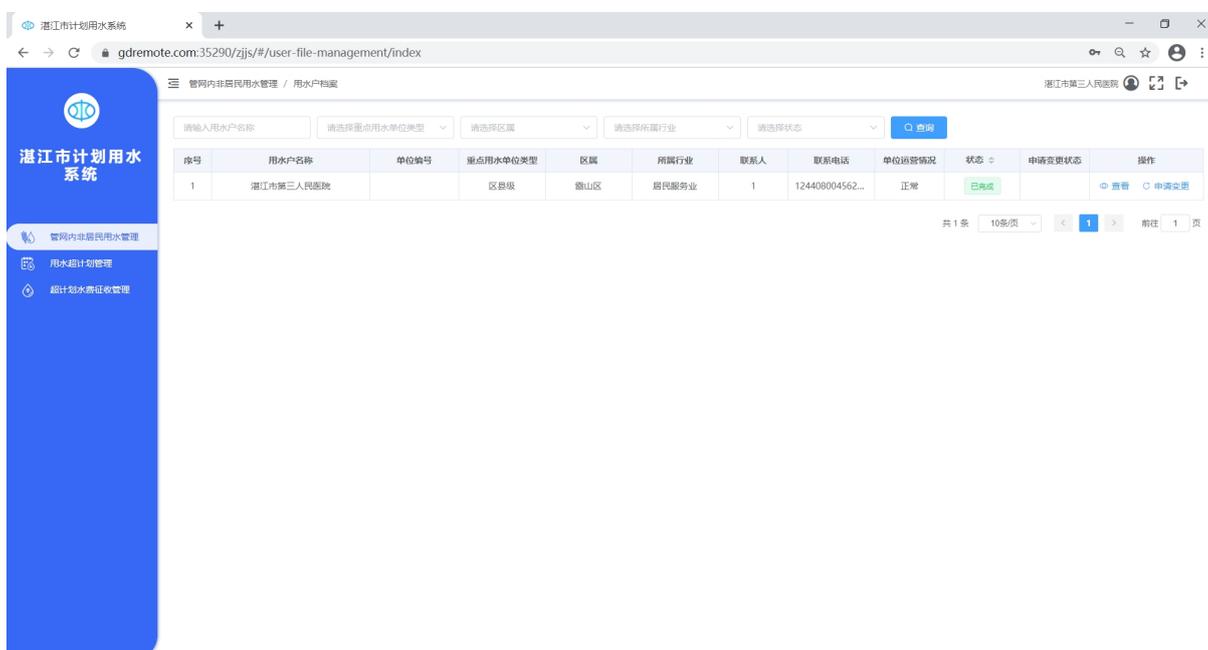
“<https://www.gdremote.com:35290/zjjs/#/login?redirect=%2F>”，弹出登录界面



进入系统登录页面：输入账号和密码，登录系统。

账号为用水户的**单位社会统一信用代码**，密码默认为：**123456**

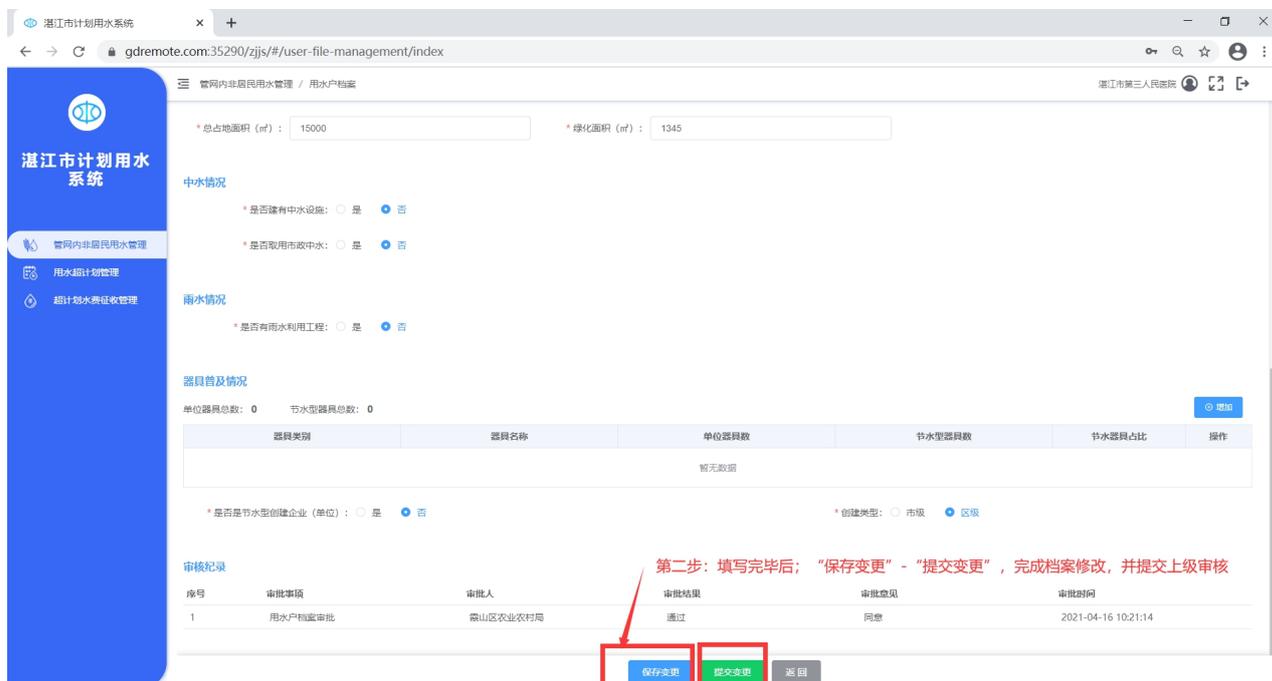
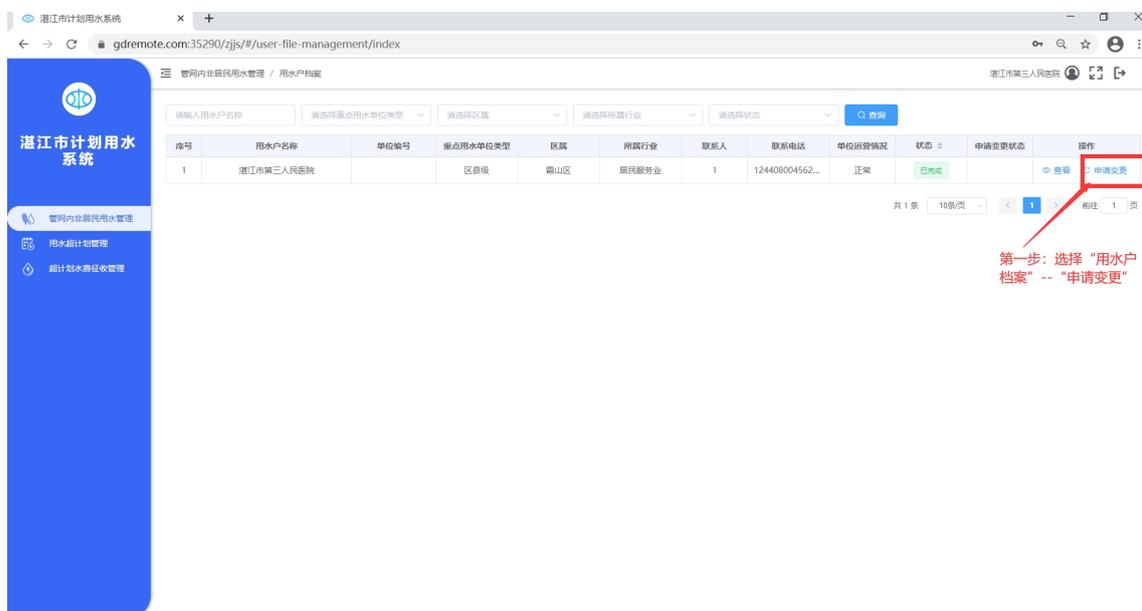
进入系统登录页面：



3.2. 管网内非居民用水管理

管网内非居民用水管理：分为两个模块“用水户档案”和“计划用水管理”。

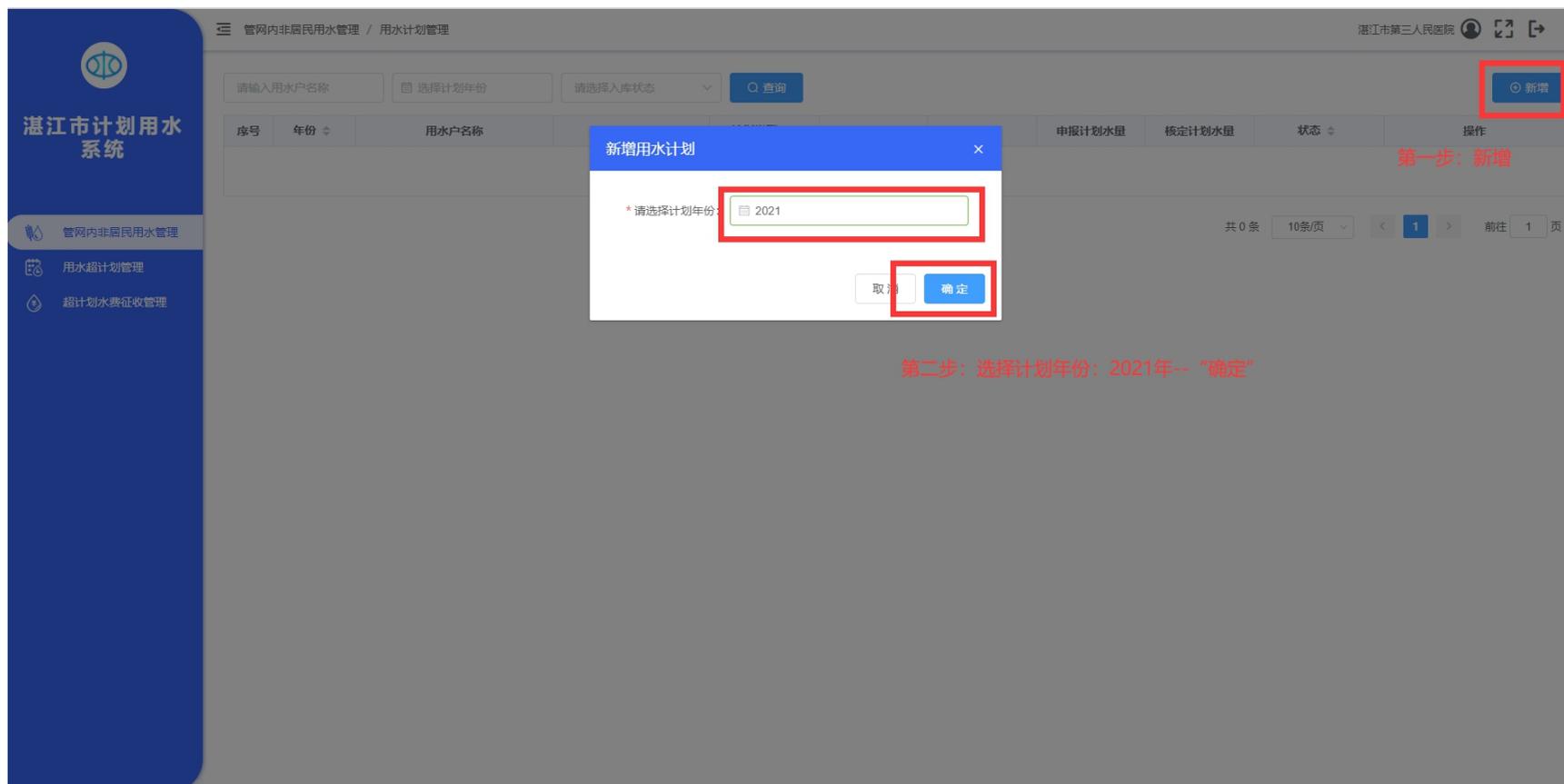
1、用水户档案经过初始化，档案已建立，如果档案需要修改。可通过点击“用水户档案”-“申请变更”进入完善用水户档案。如下图



注：本次 2021 年计划用水填报工作不做档案的完善，直接进行 2021 年度计划用水的申报。

2、计划用水管理

选择“计划用水管理”--“新增”，选择年份“2021”--“确定”，如下图：



进入填报画面，如下图：

湛江市计划用水系统

管网内非居民用水管理 / 用水计划管理

2021年计划（定额）用水申报

填写自来水供水用水户号；多个分表需列举，用分号隔开

完整填写用水户通信地址

基本单位信息

* 申请单位: 湛江市第三人民医院

* 统一社会信用代码: 12440800456246017G

* 手机: 请输入

* 水厂编码: 湛江粤海水务霞山分公司

* 用水性质: 行政事业用途 工业用途 经营服务用途 特种行业用途
用水性质按取水用途选择

* 单位类型: 工业、企业 学校 医院 酒店 其他

* 用水户号: 20065899

* 联系人: 1

占地面积: 填入单位占地面积 m²

* 水价方案: 【一般企业】计费标准
水价方案按一般企业与高耗能企业选择

* 通信地址: 1

* 固定电话: 12440800456246017G

绿化面积: 请输入填入单位绿化面积 m²

2021年计划水量 (根据近三年实际用水量以及实际用水需求填写, 单位: m³):

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

上一年度用水量: 请输入 m³

* 用水计划合理性说明: 请输入

提交材料目录:

- 《水量平衡测试报告》复印件 (前3年月均用水量1万立方米及以上的单位应道提交) [上传](#)
- 《用水情况表》 (近三年用水情况) 并附相关证明材料 [上传](#)

保存 提交 返回

湛江市计划用水系统

gdremote.com:35290/zjjs/#/user-file-management/simplify

管网内非居民用水管理 / 用水计划管理

湛江市第三人民医院

湛江市计划用水系统

管网内非居民用水管理

用水超计划管理

超计划水费征收管理

* 用水性质: 行政事业用途 工业用途 经营服务用途 特种行业用途

* 单位类型: 工业、企业 学校 医院 酒店 其他

企业基本情况 基本情况栏: 按实际用水户填写

投产时间: 现有职工人数: 人

经营范围及主要产品: 主要用水设备: 主要产品产量:

2021年计划水量 (根据近三年实际用水量以及实际用水需求填写, 单位: m³): 填写2021年度计划用水量, 按实际需要分配到月份, 本次填报按单位近三年使用取水量以及实际用水需求填写, 单位是m³。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
<input type="text" value="0"/>												

上一年度用水量: m³ 填上年实际用水量

* 用水计划合理性说明:

请描述: 结合历史用水量和用水需求, 对所提计划水量进行合理性说明。申请计划调整的应说明调整原因, 如生产规模、用水人数、经营性质等发生变化并附具说明材料

提交材料目录:

- 《水量平衡测试报告》复印件 (前3年月均用水量1万立方米及以上的单位应提交)
- 《用水情况表》(近三年用水情况) 并附相关证明材料
- 对计划水量说明的证明材料; 包括但不限于水平衡测试报告、近三年用水量证明 (缴费记录)
- 其他用水相关证明材料

* 节水措施:

湛江市计划用水系统

gdremote.com:35290/zjjs/#/user-file-management/simplify

管网内非居民用水管理 / 用水计划管理

湛江市第三人民医院

企业基本情况

投产时间: 现有职工人数: 人

经营范围及主要产品: 主要用水设备: 主要产品产量:

2021年计划水量 (根据近三年实际用水量以及实际用水需求填写, 单位: m³):

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合计
<input type="text" value="0"/>												

上一年年度用水量: m³

*用水计划合理性说明:

提交材料目录:

- 《水量平衡测试报告》复印件 (前3年月均用水量1万立方米及以上的单位应道提交)
- 《用水情况表》(近三年用水情况) 并附相关材料
- 其他用水相关证明材料

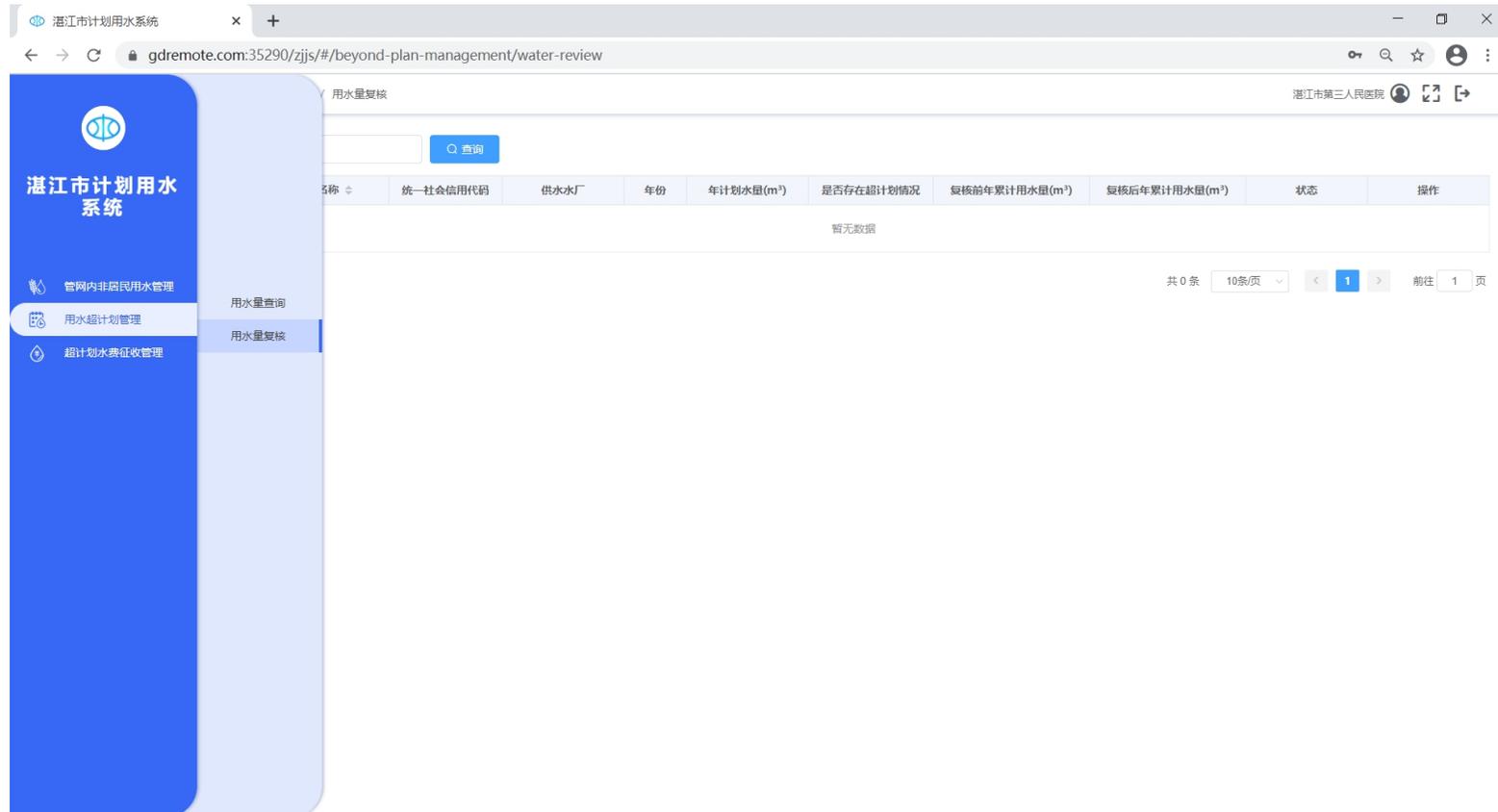
*节水措施: 主要包括: 用水管理措施如: 用水单位管理制度、人员、日常运行管理等; 节水工程措施如节水工艺、设施投入使用情况等; 以及其他节水措施

第二步: 点击“保存”-“提交”后完成计划用水的填报的工作, 由上级部门审核完成。

- 3、填报完成后, 可点击“计划用水管理”查询计划用水填报审批进度。
- 4、经辖区水行政主管部门审批通过后, 将正式下达计划用水量的通知。

3.3. 用水超计划管理

功能包括“用水量查询”“用水量复核”，如下图所示：



3.3.1. 用水量查询

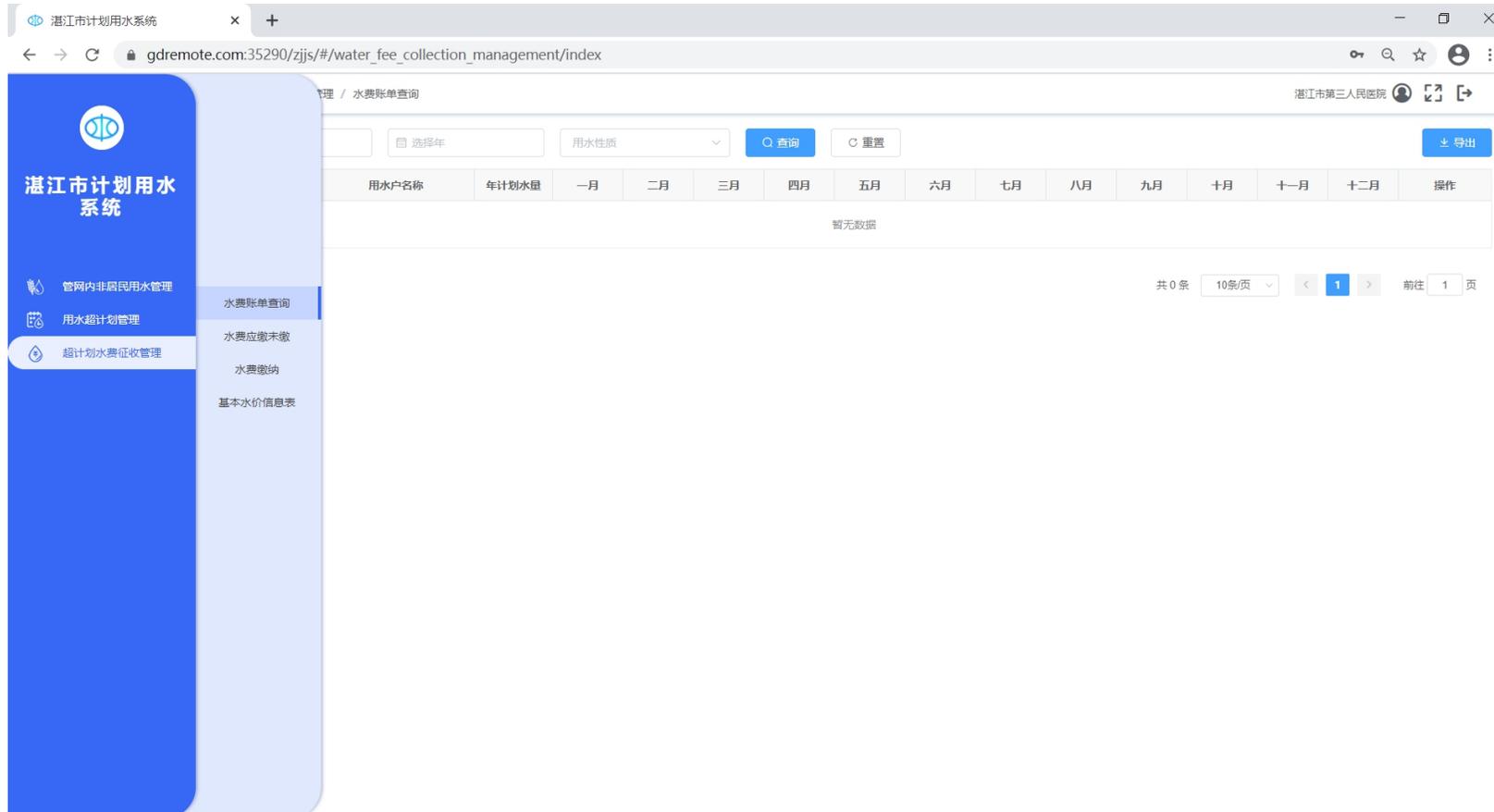
点击“用水量查询”，进入水量查询页面；查询查询用水量最新数据；用水量由供水水厂按每两个月抄表数据上传得到；

3.3.2. 用水量复核

用水户对实际水量并存在超计划用水有异议的，点击“用水量复核”，选择复核月份，并提交复核相关证明材料，申请水量复核。

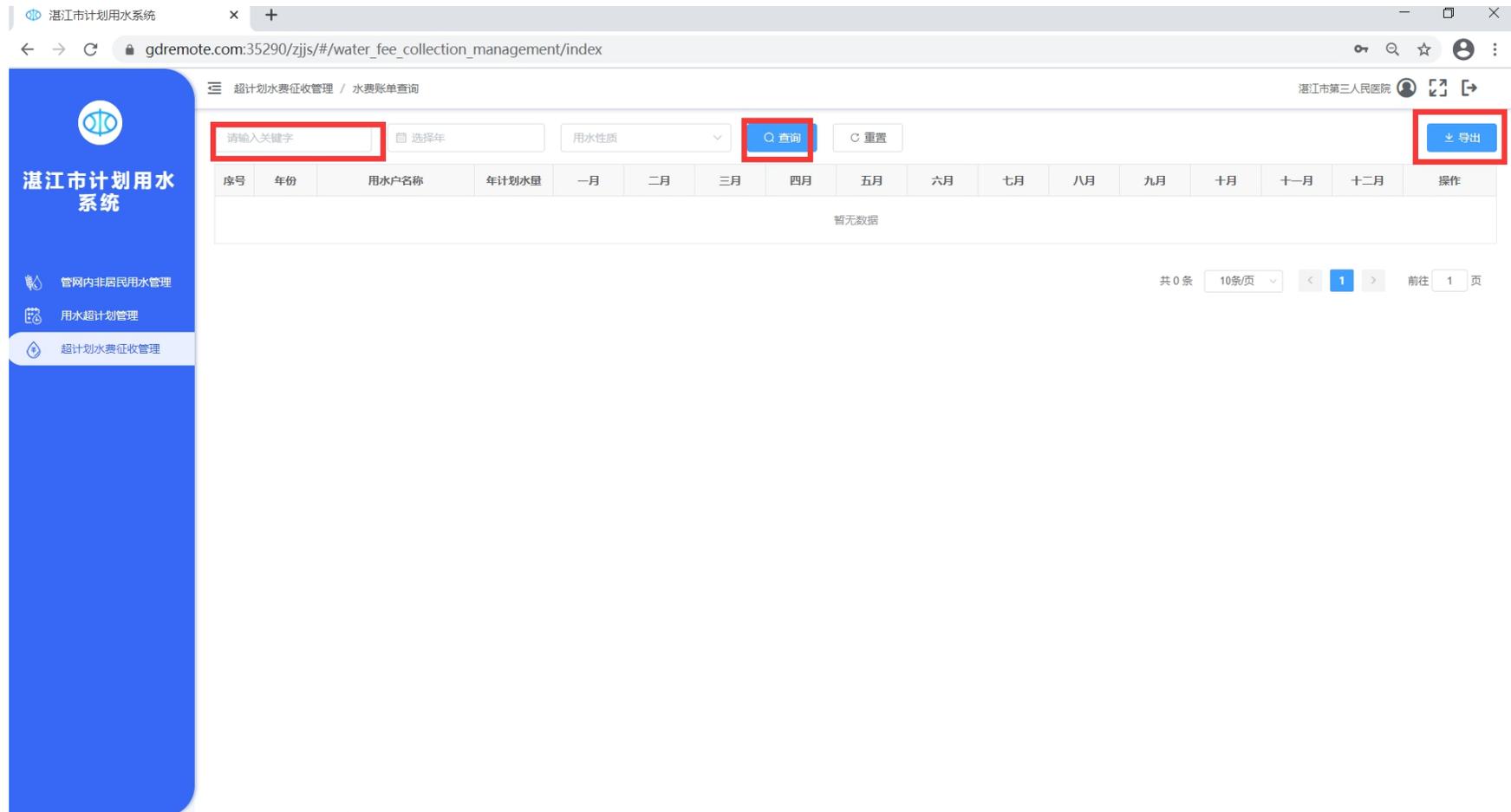
3.4. 超计划水费征收管理

超计划水费征收管理功能包括水费账单查询、水费应交未缴、水费缴纳、基本水价信息表, 如下图:



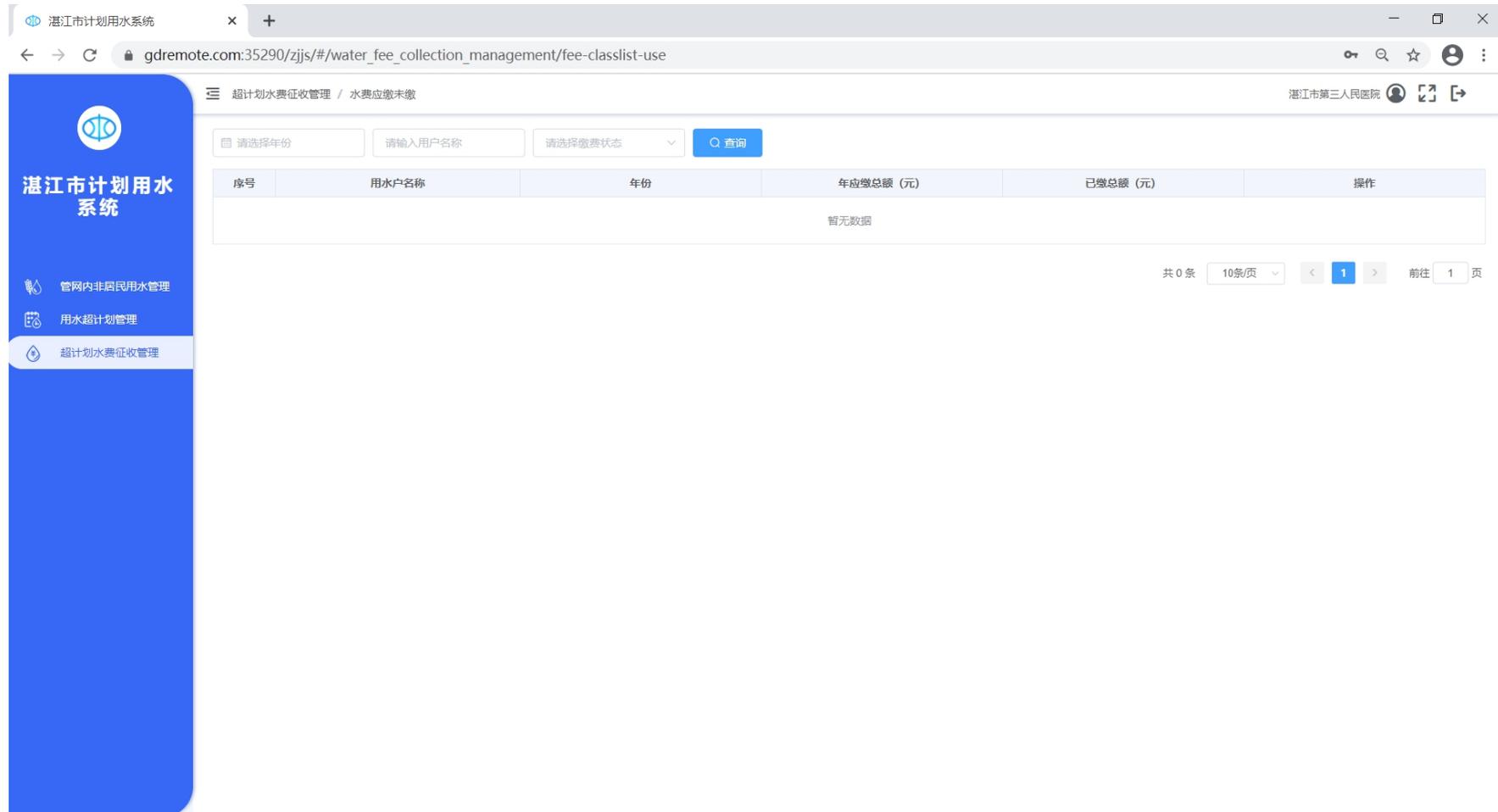
3.4.1. 水费账单查询

水费账单查询可按条件查询本单缴费情况，包括年计划水量、月度水费等信息；如下图



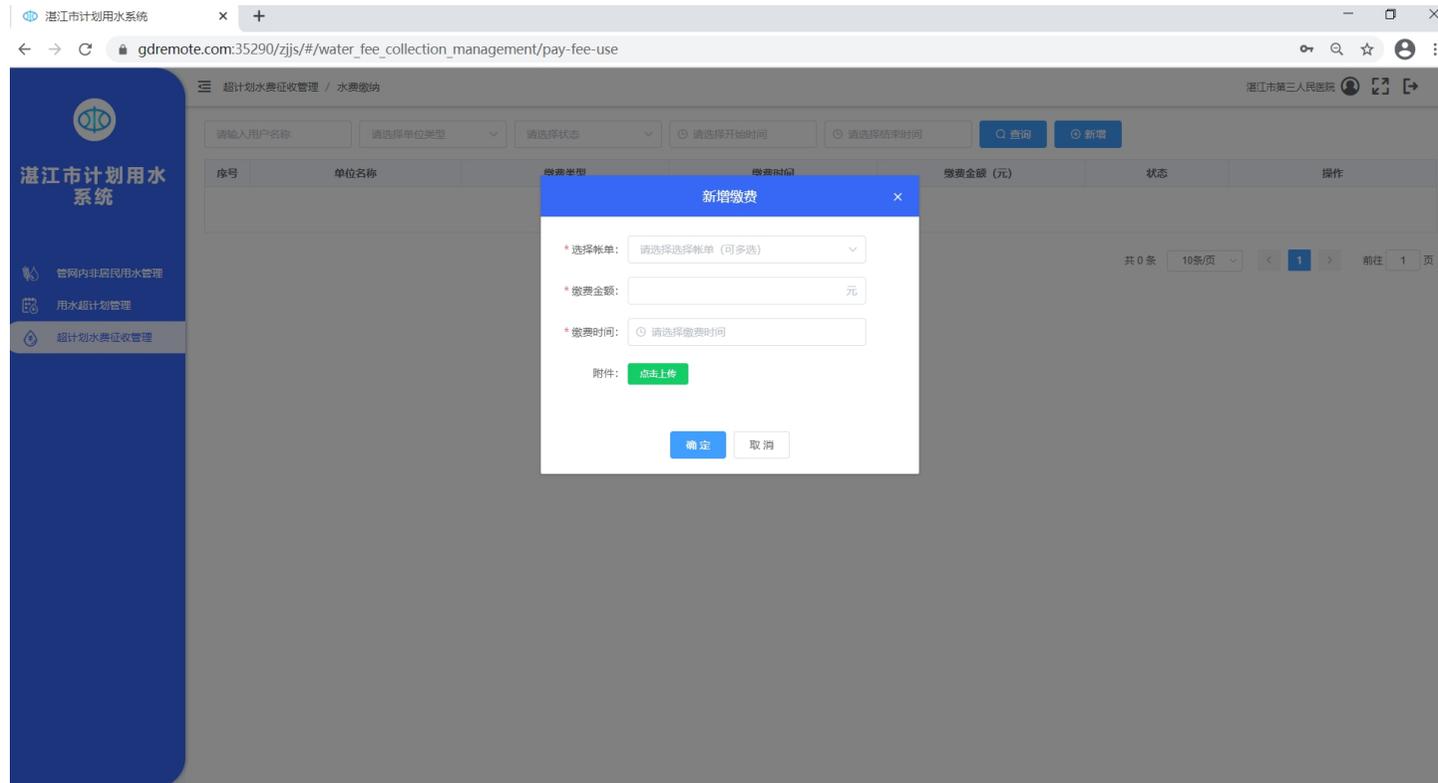
3.4.2. 水费应缴未缴

水费应缴未缴查询可按条件查询本单缴费信息，并对未缴纳费用通过上传“缴费支付凭证”完成在线处理；如下



3.4.3. 水费缴纳

平台暂未开放平台在线缴费的功能，超计划水费征收方式由上级主管部门确认（缴费账号、以及收费形式），本块提供缴费凭证上传功能，根据选择账单、缴费金额、缴费时间，并上传缴费的支付凭证，完成缴费记录。



----- The End -----