

附件 4

## 整体绩效自评报告

评价年度：2024 年

评价单位：湛江市教师发展中心

市级预算部门单位（公章）：



填报日期：2025 年 4 月 29 日

根据湛江市财政局《关于开展 2025 年市级财政资金绩效自评工作的通知》（湛财绩[2025]2 号）要求，我单位及时布置自评，成立自评工作小组，明确分工，落实责任，认真开展自评自查工作，经查阅、核实有关账务及项目等执行情况，填写自评表格并综合分析，形成本评价报告。现将 2024 年度湛江市教师发展中心整体绩效自我评价报告如下：

## **一、单位基本情况**

### **（一）单位机构设置、部门职能情况。**

我单位隶属湛江市教育局，中心没有下属单位。机构编制部门核定人数为 35 人、2024 年年末在职人数 31 人、离退休人数 43 人、外聘临时工人数 1 人。

本单位的工作职能：

1、承担全中小学幼儿园教师和教育管理人员的业务培训，为教师研修提供适宜的场所、设备设施、资料和服务；负责教师继续教育工作的业务指导和管理。

2、组织开展全市培训者、骨干教师和校长培训，负责青年骨干教师、学科带头人、教学名师遴选、推荐、培养的相关基础事务性工作。

3、积极推进中小学教师培训住处化建设工作，开展中小学教师网络研修。

4、负责与有关机构合作开展教师的培养培训；积极与高等院校联合办学，为提高教师学历教育和基础教育、职业教育服务。

5、开展教育发展研究（含教育事业发展规划、学校发展研究、

学生身心发展研究)、教育管理与评价研究以及现代教育技术应用研究,参与区域教育改革发展规划、政策和标准规范的研究、制定、实施、评估等工作。

6、负责全市中小学教师资格考试(面试)、定期注册和全现资格认定的相关基础事务性工作。

7、牵头建设全市中小学教师发展中心体系,指导各级中小学教师培训机构和基地的建设和教育工作。

8、承提市教育局委托的其他工作。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

中心在市委、市政府及市教育局的领导下,认真贯彻执行党的路线、方针、政策,落实市委、市政府和市教育局工作部署,中心按照承担的主要职责和任务,积极推进各项工作平稳有序开展。

重点工作任务一是聚焦主业有序开展中小学教师培训工  
作,配合做好国培省培工作,高效完成市级培训工作,按要求完成全口径全方位融入式帮扶工作和认真做好省、市“三名”工作室管理工作。二是压实责任认真做好中小学教资面试和教资证认定工作,按照安全平稳的原则,积极组织面试工作,顺利完成全年两期的面试工作。完成全年3期教资证认定申报工作、教师资格证补办工作、教师资格证注册工作。

## **(三) 部门整体支出绩效目标**

本单位职能和重点工作主要是做好市级教师培训工作,对拨来的培训经费,严格按照专款专用的原则,合理科学安排资金。

根据我市教师队伍短板弱项以及教育管理干部实际需求，开设个性化培训项目。依托省市“三名”工作室，开展名优教师送教、送培下乡活动，共享优质教育资源，提升乡村教师专业素养。

#### **（四）部门整体支出情况**

2024 年中心年初总预算 2357.71 万元，预算拨款具体构成：基本支出 1331.71 万元，项目支出 1026 万元。年末支出决算 1427.68 万元，其中基本支出 1132.1 万元。

### **二、自评工作开展情况**

#### **（一）评价小组情况。**

经单位研究决定，成立自评工作评价小组，人员及分工如下：

组长：黄岱副主任（财务分管领导），负责自评工作评价小组全面工作。

副组长：办公室李文艳副科长（财务负责人），负责自评工作评价小组的常务工作，负责组织单位和各科室财政资金使用情况的收集、自评材料汇总和上报工作。

小组成员：

办公室：张艳军副科长，负责评价工作的联络沟通和指导工作；会计陈岚，负责单位财政资金的使用跟踪、汇总及填写，配合上报工作；李心妍，负责工资、绩效工资部分财政资金的收集和填写自评报告的具体工作；王柳茗，配合财政资金绩效评价工作，负责打印、复印、联络等工作。

研究部：庞敏智科长，负责专项财政资金跟踪和自评工作。

培训部：全国慧科长，负责培训专项财政资金的收集和自评

报告的组织工作；梁坚副科长，负责培训专项财政资金的收集和填写自评报告的具体工作。

## **（二）自评工作过程。**

根据财政局文件要求成立本单位自评工作小组，分工明确，责任落实到人。相关业务科室提供材料汇总至中心办公室，由办公室进行编写填报，形成绩效评价材料后进行审核，然后报送。

## **（三）自评材料报送时间及质量。**

我单位严格按文件要求时间 5 月 15 日前报送材料，对所报送自评材料真实性、完整性、一致性、规范性负责。

## **（四）自评材料报送及公开一致情况。**

本单位所报送的自评报告、数据表、评分表与公开的自评报告、数据表、评分表一致。

# **三、绩效自评情况**

## **（一）自评结果**

2024 年本单位整体支出绩效目标根据财政资金安排所下达到帐的均能合理完成。两方面均取得好效果，自评分数数 85 分。

## **（二）部门整体支出绩效指标分析**

我单位按时做好预算编制，预算编制具有科学合理性，符合市委、市政府的方针政策和工作要求，资金安排合理规范，预算编制可控范围内具有准确性，超出部分主要是市教育局临时调剂的培训项目和相应资金。

绩效目标设置完整，依据单位主要业务为主线，具有合理性和可衡量性，有制度措施保障。

支出管理达到标准，结转结余减少。

项目管理方面，能按计划开展并于计划内完工和准备好结算材料。

资金管理方面合法合规，严格执行财务制度，用好每一笔资金。

我单位按时上报预决算资料，经审批后按时在单位公众号公开。

### **1. 预算编制情况。**

本单位按市财政局要求，结合本单位职能和实际情况认真做好 2024 年预算编制工作，按照市财政编制批复，我单位 2024 年收支总预算是 2357.71 万元。

### **2. 预算执行情况。**

(1) 我单位 2024 年度总收入 1204.17 万元，其中财政拨款收入 1067.71 万元，事业收入 136.46 万元，年末结转结余 7.47 万元。

(2) 2024 年支出决算 1427.68 万元，其中基本支出 1132.1 万元，教育支出 986.97 万元。

(3) 2024 年我单位共有 3 个项目获市级财政专款安排，共 420 万元，其中拨款到帐并完成支付 150 万元，实际拨款到帐并使用金额与预算安排出入较大，主要原因有两个，其中“四名”工作室项目因未能如期完成新一轮遴选，未能申请资金 200 万；另全员轮训项目财政未拨未使用 70 万元。

### **3. 预算监督情况。**

科学合理编制预算，明确目标、重点方面，以及做好项目实施方案；加强预算支出的规范管理，认真做好重点项目支出研究和论证；预算用款计划申请、资金使用审批、资金拨付和资金发放四大关键环节设置监测点，实现每一笔资金在拨付的事前、事中和事后形成多角度、全过程、实时化、动态化的有效监督。

#### **4. 预算使用效益。**

(1) 数量目标完成情况，各培训项目均能按计划开展，较好完成培训预定目标。质量目标完成情况，培训班培训项目学员参训率达 100%，学员合格率达 100%，优秀率达 30%，均完成预期质量目标。时效目标完成情况，培训项目均能按通知文件要求在规定的时间内完成。社会效益和目标完成情况，注重训前、训中、训后管理和跟踪，培训效果显著，提升了我市教师队伍整体素质和专业能力，提高了课堂教学质量，参训学员满意度达到 90%以上，受到了参训教师和社会的一致好评。

#### **(2) 重点工作落实情况：**

①聚焦主责主业，建立省市县校教师教育体系。高层次培训卓有成效，选派国培学员 793 人，参训率 96%；选派省培学员 3767 人，参训率 100%。市级培训效果显著，一是组织实施 2024 年湛江市全员轮训市级提升培训，培训人数 874 人，参训率及合格率均为 100%、优秀率 30%；二是承办 2024 年湛江市全员轮训市级提升培训雷州中学语文班及班主任培训，参训率及合格率均为 100%，优秀率为 30%；三是开展湛江市 2024 年教育管理者效能提升培训，参训人数 126 人，合格人数 120 人，合格率 95%；四是组织开展

2024 年市直属中小学（幼儿园、特殊教育学校）教师网络研修，参训人数 3429 人，参训率 100%，合格率为 98%；五是组织开展 2024 年市直属公办中等职业学校教师网络研修，培训人数 979 人，参训率为 100%，合格率为 98%。

②提高服务质量，优化教师资格面试和教资认定工作。在市教育局指导下，中心顺利完成两期共 11097 名考生面试工作。全年完成 3 批 2876 人申报教资证认定工作、完成 123 人次的教师资格证补办工作、全年总共完成教师定期注册复核人数 6166 人，其中合格 5473 人、暂缓注册 684 人、不在注册范围内 9 人。

### **（三）部门整体支出绩效管理存在问题**

本单位主要业务是配合市教育局开展各项教师培训工作，但对全市教师状况缺乏全面深入了解，在培训工作顶层设计上未能完全做到根据我市教师队伍短板弱项以及教育管理干部实际需求，开设个性化培训项目，未能做到统筹逐步解决短板弱项问题。

### **（四）改进措施**

1、立足市教师教育教学状况，深入了解一线教育教学需求，协同市教育局做好教师继续教育培训工作。

2、进一步做好业务绩效管理工作。